

Приложение № 1

к Положению

УТВЕРЖДЕНА

приказом МКДОУ Д/С № 2
от 03.05.2024 № 14

ФОРМА
карты коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
1	Организация деятельности МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской (далее – Учреждение)	1. Принятие управ- ленческих решений	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением мате- риальных потребностей должностного лица и (или) его родственников (свойственников) либо иной личной заинтере- сованности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений	1. Соблюдение Анти- коррупционной поли- тики Учреждения и других локальных ак- тов Учреждения по вопросам противо- действия коррупции	1. Информационная открытость деятель- ности Учреждения; разъяснение работни- кам Учреждения по- ложений законоода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
		2. Взаимоотношения с должностными ли- цами органов вла-	2. Получение/вручение подарков (за исключе- нием протокольных ко-	руководитель Учреждения, заместители	2. Соблюдение по- рядка сообщения о получении подарка в	2. Разъяснение работ- никам Учреждения положений законода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
		сти, правоохрани- тельных органов и организаций	роприятий, служебных командировок и других официальных мероприя- тий) и оказание неслу- жебных услуг долж- ностным лицам органов власти, правоохрани- тельных органов и орга- низаций	руководителя Учреждения, работники Учреждения, уполномоченные представлять интересы Учреждения	связи с протокольно- ми мероприятиями, служебными коман- дировками и другими официальными меро- приятиями, участие в которых связано с ис- полнением служеб- ных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и ре- ализации (выкупа) и других локальных ак- тов Учреждения по вопросам противо- действия коррупции	тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
2	Функции, связанные с основным видом деятельности Учреждения	оказание государственных (муниципальных) услуг	требование от получате- лей услуг денежных средств за оказание бес- платных услуг; необоснованная выдача документов вследствие сговора с получателем услуг; необоснованное обога- щение	работники Учреждения, в обязанности которых входит оказание государственных (муниципальных) услуг	организация внутрен- него контроля испол- нения работниками должностных обязан- ностей, основанного на механизме прове- рочных мероприятий	внедрение систем электронного взаимо- действия с гражда- нами и организациями
3	Трудовые отношения	1. Прием работников на работу в Учреждение	1. Предоставление не- предусмотренных дей- ствующим законода-	руководитель Учреждения, заместители	1. Проведение собе- седования при приеме на работу директором	1. Разъяснение работ- никам Учреждения положений законода-

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
			тельством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение 2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководителя Учреждения	Учреждения или заместителем директора Учреждения	тельства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2. Оплата труда работников	2. Необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, руководители структурных подразделений, бухгалтер по зарплате, специалист по кадрам	2. Установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения	2. Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующих в Учреждении комиссий на основании служебных записок руководителей структурных подразделений; разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	Реализуемые	Предлагаемые
4	Распоряжение бюджетными средствами и государственным (муниципальным) имуществом	1. Принятие реше- ний об использова- нии бюджетных ас- сигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	1. Нецелевое и/или не- эффективное использо- вание бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения, главный бухгалтер	1. Организация внут- реннего контроля расходования бюд- жетных средств и средств от иной при- носящей доход дея- тельности	1. Коллегиальное рас- смотрение вопросов использования бюд- жетных средств и средств от иной при- носящей доход де- ятельности	2. Разъяснение работ- никам Учреждения положений законода- тельства о мерах от- ветственности за со- вершение коррупци- онных правонаруше- ний
		2. Распоряжение государственным (муниципальным) имуществом	2. Предоставление госу- дарственного (муници- пального) имущества в аренду без разрешения уполномоченного орга- на за вознаграждение либо получение подарка	руководитель Учреждения, заместители руководителя Учреждения			
5	Работа с информацией	Работа со служебной информацией, со- держащейся в ин- формационных си- стемах, документах, в том числе с персо- нальными данными работников Учре- ждения и получате- лей услуг	использование в личных или групповых интере- сах, разглашение треть- им лицам информации, полученной при выпол- нении должностных обязанностей, если та- кая информация не под- лежит официальному распространению; попытка несанкциони- рованного доступа к информационным ре- сурсам, копирование	работники Учреждения, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	ограничение доступа в служебное время в информационно- телекоммуникацион- ную сеть «Интернет»; установление запрета на использование съемных машинных носителей информа- ции (флэшнакопите- ли, внешние накопи- тели на жестких дис- ках и др.);	включение в долж- ностные инструкции (трудовые договоры) работников Учрежде- ния обязанности о неразглашении слу- жебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности	

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционны- ми рисками	Меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке	
					Реализуемые	Предлагаемые
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	результаты оценки коррупционных рисков содержатся в реестре (карте) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом (распоряжением) Учреждения	электронных файлов			
7	Другие коррупционные риски, возникающие в деятельности Учреждения					

Исполнитель