

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ Д/С № 2
М.Н. Мухачева
Приказ № 22 от 12.10.2021г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 2
пгт Даровской Кировской области на 2021-2024 годы**

N п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Целевые показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С № 2 на 2021-2024 год					
1.1 ✓	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов в МКДОУ Д/С №2 по вопросам противодействию коррупции	заведующая	по мере необходимости	3 совещания	Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов в ДОУ по противодействию коррупции
1.2. ✓	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	заведующая	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	3 совещания	Обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы
1.3 ✓	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С №2	заведующая	Постоянно		Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С №2
1.4. ✓	Анализ исполнения плановых мероприятий в МКДОУ Д/С №2	Заведующая, комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал	совещания	Оценка состояния антикоррупционной работы в ДОУ, обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции

1.5.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующая	Постоянно			Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам			
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение									
2.1. ✓	Обеспечение организации работы по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов <i>принципы экономической деятельности</i>	Заведующая, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно			Снижение коррупционных рисков <i>обязательным условием является то, что требования к сотрудникам ДОУ предъявляются за подписью РРФ о предоставлении им информации об их деятельности и нарушении требований к трудовой деятельности</i>			
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	постоянно			Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса			
2.3.	Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	постоянно			Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ			
2.4.	Организация просвещения работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции	заведующая	В течение 2021-2024 годов			Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ			
2.5.	Организация тестирования работников ДОУ в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	Заведующая	2 раза в год			Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса			

2.6.	✓	Организация ознакомления работников учреждения, впервые поступивших на работу в ДОУ с нормативными правовыми документами по противодействию коррупции	заведующая	постоянно		Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса
2.7		Организация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников в ДОУ к коррупции и дарению подарков	Заведующая Комиссия по инвентаризации	Постоянно	совещания	Снижение коррупционных рисков
2.8.		Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками ДОУ на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	заведующая	постоянно		Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ
2.9.		Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ Д/С №2 по выявлению и предотвращению конфликта интересов у сотрудников и участников образовательного процесса; разработка памяток для сотрудников по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности ДОУ	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	В течение 2021-2024 годов		Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ
2.10.		Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ДОУ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	заведующая	в течение 2021-2024 годов		Создание в ДОУ атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, выявление случаев возникновения конфликтов интересов в ДОУ
2.11.		Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:	Заведующая Старший воспитатель	В течение 2021-2024 годов		Обеспечение информированности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ

	http://det-sad2.ucoz.ru/ исполн. а.г.г.г. - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приема заведующей ДОУ граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности				
2.12.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений) заведующей и сотрудников (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующая	В течение 2021-2024 годов	Выявление коррупционных проявлений	
2.13.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в ДОУ в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов	заведующая	постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ	
2.14	Проведение отчетов о самообследовании перед родителями воспитанников, на сайте ДОУ	заведующая	ежегодно	Укрепление доверия к деятельности ДОУ	

2.15.	Прием в ДОУ граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями	Заведующая	Постоянно	Соблюдение требований законодательства РФ
2.16.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников ДОУ к коррупции и дарению подарков: - проведение профилактических бесед; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения сотрудников	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКДОУ Д/С № 2, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в МКДОУ Д/С № 2	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключения
3.2.	Совершенствование организации деятельности МКДОУ Д/С № 2 в сфере закупок товаров, работ, услуг <i>задача не решена</i>	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров работ и услуг
3.3.	Размещение актуальной информации о предоставляемых услугах на официальном информационном сайте ДОУ http://det-sad2.ucoz.ru <i>нов адр.</i>	заведующая	Постоянно	Обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей) воспитанников, общественности
3.4.	Организация деятельности по определению степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг	Заведующая Старший воспитатель	В течение года	Укрепление доверия к деятельности ДОУ

3.5.	Организация участия руководителя ДОУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	заведующая	В течение года				Повышение правовой культуры
4. Взаимодействие МКДОУ Д/С № 2 с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МКДОУ Д/С № 2							
4.1.	Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С №2	заведующая	постоянно				Информирование общественности, родителей воспитанников о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.2.	Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан, организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных проявлениях в действиях сотрудников ДОУ	Заведующая Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений				Укрепление доверия к деятельности ДОУ
4.3. ✓	Обеспечение работы телефона доверия, ящика для обращения граждан, электронной приемной	заведующая	постоянно				Выявление коррупционных рисков
4.4.	Обеспечение информирования населения по вопросам противодействия коррупции деятельности ДОУ через районную газету «Слава труду», через сайт http://det-	Заведующая Старший воспитатель	В течение 2021-2024 годов				Укрепление доверия к деятельности ДОУ, обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей воспитанников),

	sad2.ucoz.ru и информационные стенды				общественности
5. Мероприятия МКДОУ Д/С № 2, направленные на противодействие коррупции					
5.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующая	В течение 2021-2024 годов		Выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования бюджетных средств
5.2.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления услуг, исполнения функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов	заведующая	постоянно		Повышение качества и доступности предоставления родителям воспитанников муниципальных услуг
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении и обучении в ДОУ	Заведующая	постоянно		Обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей воспитанников), общественности
5.4.	Осуществление содействия контролю за использованием объектов муниципальной собственности ДОУ	заведующая	постоянно		Снижение коррупционных рисков