

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ Д/С № 2

М.П. Мухачева

Приказ № 34 от 29.11.2022

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С № 2**  
**пгт Даровской Кировской области на 2023-2024 годы**

| N п/п                                                                                                                | Мероприятие                                                                                                                               | Ответственные исполнители                         | Срок выполнения                                                      | Целевые показатели | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С № 2 на 2023-2024 год</b> |                                                                                                                                           |                                                   |                                                                      |                    |                                                                                                                                                                                     |
| 1.1                                                                                                                  | Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов в МКДОУ Д/С №2 по вопросам противодействию коррупции | заведующая                                        | по мере необходимости                                                | 3 совещания        | Обеспечение принятия и поддержания в актуальном состоянии нормативных правовых актов в ДОУ по противодействию коррупции                                                             |
| 1.2.                                                                                                                 | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции                                                                            | заведующая                                        | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции | 3 совещания        | Обеспечение эффективного осуществления в ДОУ мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 1.3                                                                                                                  | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С №2                                                     | заведующая                                        | Постоянно                                                            |                    | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в МКДОУ Д/С №2                                                                                              |
| 1.4.                                                                                                                 | Анализ исполнения плановых мероприятий в МКДОУ Д/С №2                                                                                     | Заведующая, комиссия по противодействию коррупции | 1 раз в квартал                                                      | совещания          | Оценка состояния антикоррупционной работы в ДОУ, обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                         | заведующая                                        | Постоянно                       | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                           |
| 1.6.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции                                                          |                                                   | не реже 1 раза в полугодие      | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении                                                                                                                                   |
| 1.7.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>                                                       |                                                   | до начала нового периода (года) | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                             |
| <b>2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ДОУ ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение</b> |                                                                                                                                                                    |                                                   |                                 |                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ДОУ и урегулированию конфликта интересов                         | Заведующая, Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                       | обеспечение соблюдения работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению |
| 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Заведующая Комиссия по противодействию коррупции  | постоянно                       | Рассмотрение уведомлений                                                                                                                                                                             |
| 2.3.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Обеспечение применения мер ответственности по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции           | Заведующая Комиссия по противодействию коррупции  | постоянно                       | Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса                                                                               |
| 2.4.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Организация просвещения работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции                                                                                       | заведующая                                        | постоянно                       | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                    |                                                   | В течение 2023-2024 годов       | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                                                                                        |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                     |                           |           |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.  | Организация тестирования работников ДОУ в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                              | Заведующая                                          | 2 раза в год              |           | Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса        |
| 2.6.  | Организация ознакомления работников учреждения, впервые поступивших на работу в ДОУ с нормативными правовыми документами по противодействию коррупции                                                                                                                                                                   | заведующая                                          | постоянно                 |           | Повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания работников, участников образовательного процесса        |
| 2.7   | Организация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников в ДОУ к коррупции и дарению подарков                                                                                                                                                                                                            | Заведующая<br>Комиссия по инвентаризации            | Постоянно                 | совещания | Снижение коррупционных рисков                                                                                                 |
| 2.8.  | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками ДОУ на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков                                                                                                                                                  | заведующая                                          | постоянно                 |           | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                 |
| 2.9.  | Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений в МКДОУ Д/С №2 по выявлению и предотвращению конфликта интересов у сотрудников и участников образовательного процесса; разработка памяток для сотрудников по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности ДОУ | Заведующая<br>Комиссия по противодействию коррупции | В течение 2023-2024 годов |           | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                 |
| 2.10. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ДОУ, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов                                                                                     | заведующая                                          | в течение 2023-2024 годов |           | Создание в ДОУ атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, выявление случаев возникновения конфликтов интересов в ДОУ |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                           |                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.11. | <p>Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: <a href="https://detskiy-sad2.ucoz.net">https://detskiy-sad2.ucoz.net</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приема заведующей ДОУ граждан по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности</li> </ul> | Заведующая<br>Старший воспитатель | В течение 2023-2024 годов | Обеспечение информированности родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ |
| 2.12. | <p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующей и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>                                                                                                                                                                                                  | заведующая                        | В течение 2023-2024 годов | Выявление коррупционных проявлений                                                  |
| 2.13. | <p>Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в ДОУ в части, касающейся ведения личных дел лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>                                                                                                                                                                | заведующая                        | Постоянно                 | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                       |
| 2.14  | <p>Проведение отчетов о самообследовании</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | заведующая                        | ежегодно                  | Укрепление доверия к деятельности ДОУ                                               |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                           |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|       | перед родителями воспитанников, на сайте ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                            |  |                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 2.15. | Прием в ДОУ граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями                                                                                                                                                                                                                                                              | Заведующая                                                | Постоянно                                  |  | Соблюдение требований законодательства РФ                                                                                                                                                                         |  |
| 2.16. | Активизация работы по формированию отрицательного отношения сотрудников ДОУ к коррупции и дарению подарков:<br>- проведение профилактических бесед;<br>- мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения сотрудников                                                                                  | Заведующая<br>Комиссия по<br>противодействию<br>коррупции | постоянно                                  |  | Предупреждение коррупционных проявлений в ДОУ                                                                                                                                                                     |  |
| 2.17  | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                                                                                                    |                                                           | ежегодно,<br>до 1 декабря<br>текущего года |  | выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;<br>устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |  |
| 2.18  | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов |                                                           | ежеквартально                              |  | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения                                                                                                       |  |
| 2.19  | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           | постоянно                                  |  | обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции,                                                                                                            |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                      |  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)                                                                                                                 |  |                      |  | касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 2.20 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                           |  | постоянно            |  | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений                                                                                                                              |
| 2.21 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по проведению мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей |  | ежеквартально        |  | обеспечение исполнения работниками учреждения требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей                                                            |
| 2.22 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | не реже 1 раза в год |  | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции                                                                                                   |
| 2.23 | Организация повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | постоянно            |  | повышение уровня квалификации                                                                                                                                                                                                            |



|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                              |  |                              | работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов) |
| 2.24 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. |  | по мере принятия новых актов | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)                                                                              |
| 2.25 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний                                                                                                                                    |  | не реже 1 раза в год         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок (отношение количества работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, с которыми проведены консультативно-методические совещания, в том числе с добровольной оценкой знаний, к общему количеству                                |

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                  |                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                  |                                                  |           | указанных лиц – не менее 100 процентов)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности МКДОУ Д/С № 2, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b> |                                                                                                                                                              |                                                  |                                                  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.                                                                                                                                                     | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в МКДОУ Д/С № 2                                                 | Заведующая Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                                        | совещания | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключения                                                                                                                                        |
| 3.2.                                                                                                                                                     | Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Заведующая Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                                        |           | выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок;<br>принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям                                                                                                                                          |
| 3.3.                                                                                                                                                     | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности                  |                                                  | ежегодно                                         |           | обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов                                                                                                                                        |
| 3.4.                                                                                                                                                     | Проведение анализа на предмет деятельности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок                |                                                  | постоянно, при осуществлении закупок             |           | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области                                                                                                                                            |
| 3.5.                                                                                                                                                     | Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок                                                      |                                                  | ежегодно<br>постоянно, при осуществлении закупок |           | выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему |



|      |                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                |                         |                                                                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                |                         | количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)                                                          |
| 3.6. | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок |                                   | постоянно      |                         | повышение эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении                                    |
| 3.7. | Размещение актуальной информации о предоставляемых услугах на официальном информационном сайте ДОУ <a href="https://detskiy-sad2.ucoz.net">https://detskiy-sad2.ucoz.net</a>                                           | заведующая                        | Постоянно      |                         | Обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей) воспитанников, общественности |
| 3.8. | Организация деятельности по определению степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг                                                                                                         | Заведующая<br>Старший воспитатель | В течение года | Анкетирование родителей | Укрепление доверия к деятельности ДОУ                                                                       |
| 3.9. | Организация участия руководителя ДОУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)                                                       | заведующая                        | В течение года |                         | Повышение правовой культуры                                                                                 |

#### 4. Взаимодействие МКДОУ Д/С № 2 с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности МКДОУ Д/С № 2

|      |                                                                                                                                                                     |                           |                              |  |                                                                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Привлечение представителей общественных объединений, политических партий, средств массовой информации к работе комиссии по противодействию коррупции в МКДОУ Д/С №2 | заведующая                | постоянно                    |  | Информирование общественности, родителей воспитанников о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры |
| 4.2. | Обеспечение рассмотрения поступивших жалоб и обращений граждан, организаций,                                                                                        | Заведующая<br>Комиссия по | по мере выявления сведений о |  | Укрепление доверия к деятельности ДОУ                                                                                                                                                                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                | содержащих информацию о возможных коррупционных проявлениях в действиях сотрудников ДОУ                                                                                                                                                                                | противодействию коррупции         | возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |                                                                                                                                                                 |  |
| 4.3.                                                                           | Обеспечение работы телефона доверия, ящика для обращения граждан, электронной приемной                                                                                                                                                                                 | заведующая                        | постоянно                                                                                       | Выявление коррупционных рисков                                                                                                                                  |  |
| 4.4.                                                                           | Обеспечение информирования населения по вопросам противодействия коррупции деятельности ДОУ через районную газету «Слава труду», через сайт <a href="https://detskiy-sad2.ucoz.net">https://detskiy-sad2.ucoz.net</a> и информационные стенды                          | Заведующая<br>Старший воспитатель | В течение 2023-2024 годов                                                                       | Укрепление доверия к деятельности ДОУ, обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей воспитанников), общественности              |  |
| 4.5.                                                                           | Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.) |                                   | постоянно                                                                                       | информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции                                                                           |  |
| <b>5. Мероприятия МКДОУ Д/С № 2, направленные на противодействие коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |  |
| 5.1.                                                                           | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                                                                                     | Заведующая                        | В течение 2023-2024 годов                                                                       | Выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования бюджетных средств |  |
| 5.2.                                                                           | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления услуг,                                                                                                                                                                                           | заведующая                        | постоянно                                                                                       | Повышение качества и доступности предоставления родителям воспитанников                                                                                         |  |



|      |                                                                                                           |            |           |  |                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | исполнения функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов                    |            |           |  | муниципальных услуг                                                                                         |
| 5.3. | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при поступлении и обучении в ДОУ | Заведующая | постоянно |  | Обеспечение открытости, информированности родителей (законных представителей воспитанников), общественности |
| 5.4. | Осуществление содействия контролю за использованием объектов муниципальной собственности ДОУ              | заведующая | постоянно |  | Снижение коррупционных рисков                                                                               |