

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 2 пгт Даровской Кировской области

ПРИКАЗ

от 03 мая 2024года

№ 14

О мерах по предупреждению коррупции в МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской Кировской области

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Юсовских Светлану Ивановну, старшего воспитателя, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений* в МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской.
2. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской согласно приложению № 1.
3. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 3.
5. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской согласно приложению № 4.
6. Создать комиссию МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 5.

* Конкретные обязанности ответственного лица указываются в должностной инструкции или в трудовом договоре (в случае, если должностная инструкция не составляется).

7. Утвердить Положение о комиссии *МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской* по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 6.

8. Утвердить Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) согласно приложению № 7.

9. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в *МКДОУ Д/С № 2 пгт Даровской* согласно приложению № 8.

10. Утвердить форму декларации о конфликте интересов согласно приложению № 9.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую Мухачеву Марину Петровну.

Заведующая МКДОУ Д/С № 2



Мухач

М.П.Мухачева